



LA CLEF DU CLUB

Facile à utiliser

Quelques Conseils.....

On est tous handballeurs



La clef du club :

UN OUTIL POUR QUOI FAIRE

La clef du club est un outil qui a deux ambitions :

1. **Permettre la création de club** aux personnes ressources dans les meilleures conditions possibles : avoir accès aux documents fondamentaux le plus rapidement possible.
2. **Permettre l'accès rapide aux informations liées à la vie fédérale** pour les clubs déjà en activité. Permettre au club de centraliser toutes les documents relatifs de la vie du club sur un support identifié LA CLEF DU CLUB qui peut être facilement partagée puisque la clef n'est pas protégée et est **DUPLICABLE**.

QUE CONTIENT CETTE CLE ?

Un même support pour retrouver des informations, des documents pour créer un club ou faire vivre son projet associatif.

2 parties

CREATION DE CLUB : Pour aider les clubs dans leur phase de création.

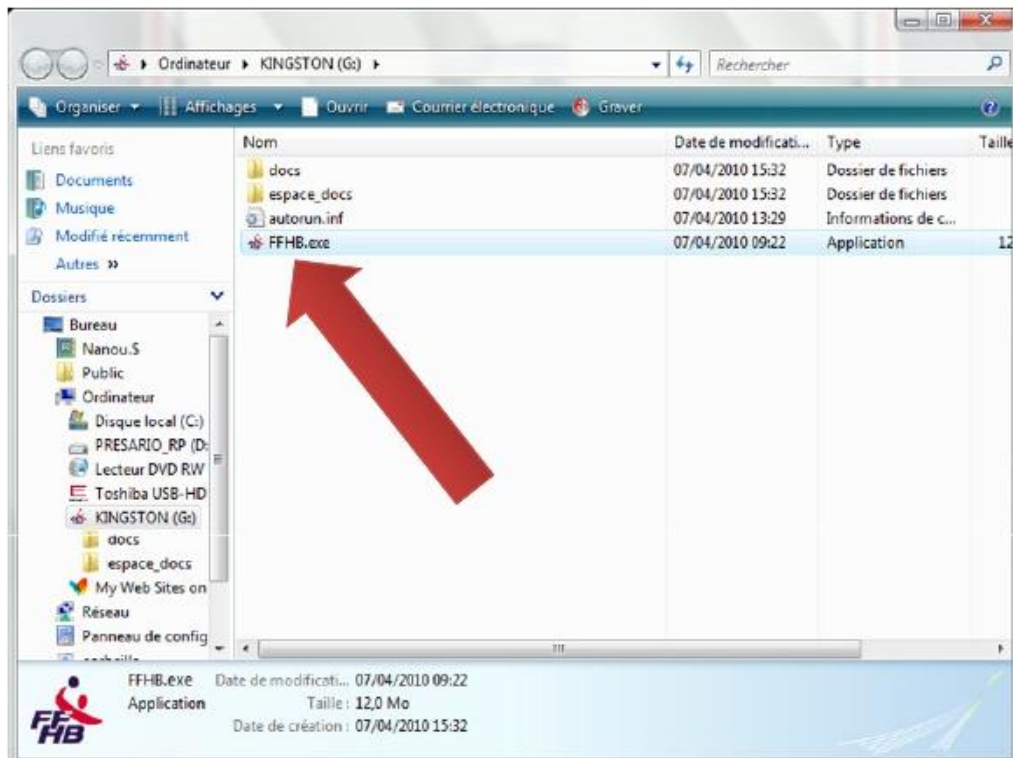
VIE DE CLUB : Qui a été conçue pour regrouper des documents susceptibles d'apporter une réponse aux dirigeants confrontés aux difficultés quotidiennes de leur vie associative.

Et en plus....

- Associé à ces parties, un espace document a été réservé pour des éventuels fichiers qui émaneraient de la Ligue, du Comité ou du club. Cet espace est visible quelque soit la partie dans laquelle vous vous trouvez. L'objectif est de vous apporter une plus grande flexibilité dans l'agencement de votre propre espace document.
- Mise à jour annuelle sur le site de la FFHB (enrichi par vos diverses remarques).
- La clé est duplicable au sein d'un même club car elle n'est pas protégée.

LA DECOUVERTE DE LA CLEF

La découverte de la clef est plus parlante quand on la fait par soit même : ce petit document a pour vocation de vous aider dans vos premiers « Pas » dans VOTRE CLEF DU CLUB.



LANCEMENT DE LA CLEF DU CLUB

1. Insérez la clef dans votre ordinateur.
2. Une fenêtre s'ouvrira : cliquez sur FFHB.exe : le lancement se fait automatiquement.



Bienvenue sur la clef du club

Vous arrivez sur l'accueil de la clef :

Deux parties :

1. La création de Club.
2. La vie de club.

Deux accès :

1. Espace document.
2. Lien pour accéder au site de la FFHB directement.



La création de club

Les étapes incontournables nécessaires à la création d'un club vous sont présentées : déplacez vous sur les images et cliquez sur les étapes qui vous intéressent.



La création de club : exemple d'étape

En cliquant sur l'image vous avez accès :

À un descriptif de l'étape

Aux documents nécessaires à la mise en œuvre de cette étape : les documents sont prêts à être utilisés et enregistrés SOUS.



La création de club : exemple de descriptif

Lorsque vous cliquez sur le descriptif, une fenêtre s'ouvre : une fois terminé, vous n'avez plus qu'à la fermer (X) et vous reviendrez sur votre étape.



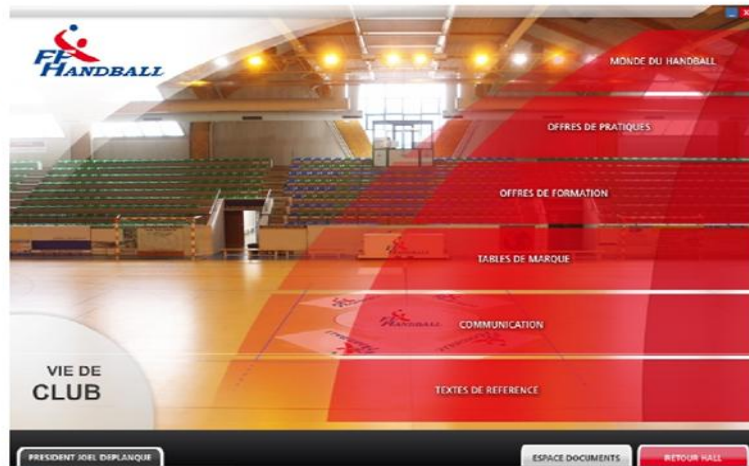
La création de club : les rôles de dirigeant

Dans cette partie de la clef, vous avez des onglets en bas à droite sur les rôles de président, trésorier et secrétaire.

En cliquant sur « Voir Document » vous arriverez sur :

- une fiche explicative pour le président et le secrétaire
- une fiche explicative & des documents financiers types pour le trésorier

Une fois terminé, cliquez sur Retour Hall (en rouge) pour revenir à l'interface d'accueil



La vie de club

Vous pénétrez dans le gymnase ou vous avez différents thèmes relatifs à la vie du club de handball : baladez vous en cliquant sur les onglets....



La vie de club : exemple de thématique

Vous différents items qui vous offrent plusieurs possibilités :

- Accès à des fiches explicatives
- Accès à des documents exploitables

- un point = un seul document
- Un cercle = plusieurs documents



Espace document

Vous trouverez un espace documents divisés en 3 onglets : Ligue - Comité – Club
Cet espace est destiné à accueillir l'ensemble des documents relatifs à chaque structure.

Pour faire cela : une manipulation très simple : cliquez sur Ajouter un document et vous n'avez plus qu'à enregistrer sur votre clef.

Pour supprimer les documents : rien de plus simple, à côté du document téléchargé sur votre clef, vous avez un lien « supprimer » : cliquez dessus et confirmer le souhait de supprimer le document.

Mises à jour

La clef pourra être mise à jour :

Pour tout ce qui est documents de base, il vous suffira d'aller sur le site de la FFHB, à chaque début de saison, et de cliquer dessus pour rafraîchir les données de votre clef.

Pour les documents de la ligue, nous les mettrons en lien sur le site de la ligue dans l'onglet Développement.

Pour les documents des comités, les informations vous seront communiquées ultérieurement.

Duplication de la clef

La clef du club peut être copiée pour distribuer à tous vos dirigeants, pour cela il suffit de copier la totalité de la clef et de la coller sur le support souhaité.

Documents à copier
pour mettre sur une autre clef



En cas de soucis, n'hésitez pas à contacter :

Aurélie MILHE : handdeveloppement@aquihand.org

Barbara MUNDWEILER : handball-territoireaquitain@aquihand.org